

SCHEDULE 1日のスケジュール

開発のある一日

出勤・朝礼

業務確認

前日の
メールチェックや
問合せ確認をします



図面作成

担当物件や
修理用の図面を
作成します



お昼休憩

社内打ち合わせ

新製品等の
進捗共有や
課題すり合わせを
行います



試作品検証

強度試験の実施



出図・報告書作成

退勤

営業のある一日

営業先へ直行

社用車にて
移動します



現場打合せ

体育館等で
ヘルメットを被り
打ち合わせや
実測を行います



移動

お昼休憩

施設訪問

修理見積や
点検提案を
行います



移動

社内事務

支店へ戻り、
お客様からのお問い
合わせや他部署との
調整を行います



退勤

働きやすい5つの特徴



女性の育児休業 取得率

(直近3年間の平均)

100%

男性の育児休業 取得率

(直近3年間の平均)

67%

年間休日

(2026年度)

127日

年次有給休暇 取得実績

(2025年度実績)

13.0日

時間単位の年次休暇取得含む

月平均残業時間

(2025年度実績)

9.6時間

福利厚生一覧



各種制度

- 社会保険完備
- 通勤手当
- こども手当
- 慶弔見舞金制度
- カフェテリアプラン制度
- 私用品購入制度
- 親睦会・体育会
- 生命保険団体割引・財形預金
- 従業員持株会制度
- 社宅補助制度
- 表彰制度
- 退職金制度
- 確定拠出企業年金
- 階層別研修制度
- 公的資格取得支援制度
- 在宅勤務制度

休日

- 年間休日125日以上
- 完全週休2日制(土・日)
- 祝日休み
- 年末年始休暇
- 夏季休暇
- 慶弔休暇
- 有給休暇
- 半日・時間休暇
- 産前・産後休暇

〈連絡先〉

セノー株式会社 採用担当

〒270-2214 千葉県松戸市松飛台250

TEL: 047-385-1111

FAX: 047-385-1123

E-Mail: recruit@senoh.co.jp

 **Senoh**